



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü



25.06.2010

Sayı :B.16.0.KVM.0.13.01.00.152.02.(Eser Alımı) / 135483  
Konu :Eser Alımları ve Kıymet Takdir  
Komisyon Raporları

D.G.Y.Y.

“2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu”nun 25. maddesine dayanılarak çıkartılan “Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda, Bakanlığımıza bağlı müze müdürlüklerince hazırlanan kıymet takdir komisyon raporlarının incelenmesi sonucunda; her müzenin kendine göre farklı bilgi ve şekil gözeterek bir rapor formu oluşturduğu, formların belli bir standart dâhilinde hazırlanmadığı ve komisyon raporlarında bazı gerekli bilgilerin yer almadığının tespit edilmesi üzerine, Bakanlığımıza bağlı müzeler arasında bu konuda uygulama birliğinin sağlanması ve müzeye giren eserlerin sicil ve kimlik bilgilerinin daha sağlıklı bir şekilde arşivlenebilmesi amacıyla Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne ilgili mevzuat doğrultusunda, değerlendirme komisyon raporu örneği ve kıymet takdir komisyon raporu örneği hazırlanmıştır.

Ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10. maddesinde, taşınır işlemlerinde kullanılan belge ve cetveller arasında sayılan “Taşınır Geçici Alındısı” içeriğinin, korunması gerekli taşınır kültür ve tabiat varlıklarının özel durumları ve alınış biçimleri nedeniyle emanete alınmaları sırasında düzenlenecek belge ihtiyacını karşılayamaması dolayısıyla Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün görüşleri alınarak, bir taşınır geçici alındısı örneği de hazırlanmıştır.

Bakanlığımıza bağlı tüm müze müdürlüklerince gerekli hazırlıklar yapılarak, en geç 30.08.2010 tarihinden itibaren taşınır geçici alındısının, değerlendirme ve kıymet takdir komisyon raporlarının, ekte örneği ve açıklaması yer alan formlara göre hazırlanması gerekmektedir.

Ayrıca uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi amacıyla;

- Ekte yer alan, taşınır kültür ve tabiat varlıklarına ilişkin taşınır geçici alındısı örnek alınarak, müteselsil bir numarayla takip eden, dip koçanlı taşınır geçici alındı belgesinin bastırılması,
- Eserlerin emanete alınmaları sırasında kullanılacak olan taşınır geçici alındısının, üç nüsha olarak hazırlanması, bilgilerin eksiksiz doldurulması, üstteki koparılabilir nüshanın eser getirene verilmesi, esere ilişkin değerlendirme komisyon raporu ya da kıymet takdir komisyon raporuna göre yapılacak işlem sırasında eser sahibine verilen nüshanın geri alınması, iptal edilmesi halinde ise her üç nüshanın birden saklanması,

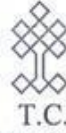
1/3



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

- Değerlendirme ve kıymet takdir komisyon raporlarının arkeolojik eser, sikke, etnografik eser vb. bir düzen içerisinde bilgisayar ortamında hazırlanması, kıymet takdiri yapılan eserlerin ölçekli çekilecek fotoğraf çıktılarının da komisyon üyelerince imzalanarak, müze arşivinde titizlikle saklanacak raporlara iliştilmesi,
- Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne gönderilecek kıymet takdir komisyon raporları ekinde; eser fotoğrafları ile eser getiren şahısların adı soyadı, adresi ve TC kimlik numaralarını içeren listenin kaydedildiği CD lerin gönderilmesi,
- CD ye kaydedilecek fotoğrafların JPEG formatında, net, ölçekli çekilmiş olması, ayrıca Microsoft Word, Power Point gibi dosyalara kaydedilmeden, komisyon rapor numaraları veya eser getirenlerin isimlerine göre klasörler halinde düzenlenerek gönderilmesi,
- Satın alınan eserlere ilişkin kıymet takdir komisyon raporları ve ödenek talepleri için ayrı ayrı yazı yazılmaması; bunların, konusu "Kıymet Takdir Komisyon Raporları-Ödenek Talebi" olan bir üst yazıyla birlikte gönderilmesi,
- Müzelere getirilen taşınır kültür ve tabiat varlıkları öncelikle "Değerlendirme Komisyonu" tarafından değerlendirileceği için kıymet takdir komisyon raporlarında; iade edilen, taklit nitelikli ve kıymetlendirilmeyen etütlük nitelikli kültür ve tabiat varlıklarına yer verilmemesi,
- Eserlerin kıymet takdirinin yapılması, kesin olarak müzeye alınması anlamına gelmediğinden (üst komisyonda farklı değerlendirilebilir) bunlarla ilgili taşınır işlem fişi kesilmemesi, eserlerin üzerine envanter numarası yazılmaması ve bunların envantere kaydedilmemesi,
- Ödenek talebinde bulunulmayacak durumlarda hibe, kazı, araştırma vb. şekilde müzeye gelen eserlerin değerlendirme ve kıymet takdir komisyon raporlarının gönderilmemesi,
- Hibe edilen eserlerle ilgili olarak ileride yaşanması muhtemel sorunları bertaraf etmek amacıyla eserlerin hibe edildiğinin belgelendirilmesi,
- Müsadere yoluyla gelen ve emniyet görevlilerine ikramiye ödenecek olan kıymet takdir komisyon raporlarının ikramiye talebi, kesinleşmiş mahkeme kararı, tutanak vb. belgelerin ekinde yer aldığı ayrı bir yazıyla gönderilmesi,
- Satın alınan eserlere ilişkin kıymet takdir komisyon raporları ve eski eser alımına ilişkin ödenek talebinin, müzenin diğer ihtiyaçlarına ilişkin ödenek talepleriyle birleştirilmemesi, ayrı bir yazıyla talep edilmesi,
- "Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda, değerlendirme komisyonlarının, eserin müze emanetine alındığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde kararını vermesi ve akabinde kıymet takdir komisyonlarının toplanması, komisyon kararlarına herhangi bir itirazın bulun -

2/3



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

maması halinde, eser alımına ilişkin kıymet takdir komisyon raporları - ödenek taleplerinin bekletilmeden gönderilmesi,

- Üst komisyon ya da yetkili komisyon taleplerinin olması durumunda, bunların ayrı bir yazı ile bildirilmesi, kıymet takdir komisyon raporlarında belirtilmemesi,
- Ülkemizin de, jeolojik zamanlarda su altında bulunduğu göz önünde bulundurulacak olursa binlerce örneği bir arada bulunan deniz kabuğu, yumuşakça, bitki vb. fosillerin alınması, ileride müzelere tabiat varlığı getirenlerin özendirilmesi, fosil yataklarının yağmalanması, müzelerde bu fosillerin sergilenmesi ve depolanması gibi sorunları da beraberinde getireceğinden bu tip fosillerin alınmasında; 2863 sayılı yasanın 3. maddesindeki tanım göz önünde tutularak bilhassa dikkatli olunması,

gerekmektedir.

Tüm işlemleri tamamlandığı halde eser getiren kişiye ulaşılamaması nedeniyle bazen ödemenin yapılamadığı, eser ödemesinin yapılması amacıyla sonraki dönemlerde ödenek taleplerinin tekrarlandığı görülmüştür. Bu gibi durumlarda Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne gönderilen kıymet takdir komisyon raporları ilgili mevzuat doğrultusunda incelendiğinden kişiye ulaşılamaması nedeniyle ödemesi yapılamayan eserlere ait kıymet takdir komisyon raporlarının mükerrer incelenmemesi amacıyla konuya açıklık getirilmesi gerekmektedir. Sorunun ortadan kaldırılması amacıyla eserlerin emanete alınmaları aşamasında eser getiren kişinin hesap/iban numaralarının alınmasının da faydalı olacağı düşünülmektedir.

Yazımız ve eklerinin dikkatlice değerlendirilerek, yukarıda belirtilen hususlara riayet edilmesi ve konunun İliniz müzesi/müzelerinin ilgili personeline duyurularak, bu doğrultuda uygulamada bulunulmasının temini hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

EKLER:

- 1- Taşınır Geçici Alındısı (1 sayfa)
- 2- Değerlendirme Komisyon Raporu Formu (1 adet)
- 3- Kıymet Tak. Kom. Raporu Formu (1 adet)
- 4- Kıymet Tak. Kom. Raporu Açıklaması (1 sayfa)
- 5- Örnek Formlar (3 sayfa)

DAĞITIM:

Müze Müdürlüğü Bulunan Valiliklere  
(İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü)

3/3







## KIYMET TAKDİR KOMİSYON RAPORUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- 1- Kıymet takdir komisyon raporunun bütün maddeleri eksiksiz doldurulmalıdır.
- 2- Başlıkta yer alan ikinci boşluğa komisyon raporunun türüne göre “İLK” ya da “ÜST” yazılır.
- 3- Rapor Tarihi: Komisyonun toplandığı tarih yazılmalıdır.
- 4- Rapor No: Yıl içinde düzenlenen komisyon raporlarının kaçınıcı olduğunu belirlemektedir. Aynı taşınır geçici alındı numarasıyla alınmış, aynı kişiye ait çok sayıda kültür varlığının kıymet takdiri, tek bir komisyon raporuna sığmadığı takdirde, rapor numaraları alfabetik olarak ilişkilendirilir. Örneğın, aynı taşınır geçici alındı numarasıyla alınmış kültür varlıklarının kıymet takdiri, üç adet komisyon raporunda yapılmışsa Rapor No: 1/a, 1/b, 1/c olarak verilir. Envanter ya da grup numarası verilemez.
- 5- Eserin Müzeye Geliş Şekli: Satın alma, müsadere, hibe, kazı, araştırma ya da etütlük eser deposundan olduğu belirtilir.
- 6- Kodu: Alınan kültür varlığının Taşınır Mal Yönetmeliği’nde belirtilen ilgili taşınır kodları belirtilir.
- 7- Adedi: Eserlerin tek tek değerdendirilmesine azami dikkat edilmeli, bu mümkün değilse kendi içinde özelliklerine ve ölçülerine göre olabildiğince sınıflandırılarak fiyatlandırılması esas alınmalıdır. Altından yapılmış sikkeler ile altın, gümüş ve diğer değerli madenlerden yapılmış eserler tek tek değerdendirilmeli ve ağırlıkları mutlaka yazılmalıdır.
- 8- Ölçüleri/Belirgin Özellikleri: Yükseklik, uzunluk, genişlik, çap, ağırlık vb. ölçülerinden en az biri mutlaka belirtilmeli ve eserin kırık, çatlak, bütün, parçalı ve hangi renk olduğu gibi ayırt edici bir özelliği varsa eklenmelidir.
- 9- Ortalama Deđer (E): Üyelerin verdiği değerdelerin aritmetik ortalaması alınır.
- 10-Tutar (F): Ortalama değerdere ile eser adedinin çarpılmasıyla bulunur.
- 11-Komisyon: En az üç kişiden oluşur, gerektiğinde üye sayısı artırılabilir. IV. veya V. üyeler için forma sütunlar eklenir.
- 12-Ek: Kıymet takdiri yapılan eserlerin net ve ölçekli çekilmiş fotoğraf çıktıları komisyon raporlarına eklenir. Fotoğraf çıktıları komisyon üyeleri tarafından imzalanır. Fotoğraflar ayrıca sayısal ortamda da saklanmalıdır.
- 13-Farklı ya da özellikle belirtilmesi gereken bir husus varsa komisyonca ayrı bir rapor düzenlenerek, ilgili kıymet takdiri komisyon raporuna eklenir.





**TÜRKİYE UYGARLIKLAR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KORUNMASI GEREKLİ TAŞINIR KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINA**  
**İLİŞKİN DEĞERLENDİRME KOMİSYON RAPORU**

Rapor Tarihi :30.07.2010  
Rapor No :2  
Eser Getirenin Adı, Adresi/TC Kimlik No : Ali KUŞÇU, 56376838646, Özdere Köyü, Güdül-ANKARA  
Taşınır Geçici Alındısı Tarihi/No :12.07.2010-2  
Eserin Müzeye Geliş Şekli : Satın alma

Sıra No	Kodu	Adı	Adedi	Cinsi	Dönemi	Komisyon Bşk.	II. Üye	III. Üye	Karar
1	2550602	Bilezik	4	Cam	Roma	Envanterlik	Envanterlik	Envanterlik	Envanterlik
2	2550602	Testi	1	PT	ETÇ	Envanterlik	Envanterlik	Envanterlik	Envanterlik
3	2550606	Sikke	1	Gümüş	Roma	Envanterlik	Envanterlik	Envanterlik	Envanterlik
4	2550606	Sikke	1	Altın	Osmanlı	Envanterlik	Envanterlik	Envanterlik	Envanterlik
5	2550601	Tabak	1	Bakır	Osmanlı	Envanterlik	Etütlük	Envanterlik	Envanterlik
			8						

2863 sayılı Kanunun 25. maddesine dayanılarak çıkartılan ve 20/04/2009 tarih, 27206 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi gereği Müdürlüğümüzce oluşturulan Değerlendirme Komisyonu tarafından yukarıda ...5... kalemde ...8..... (Sekiz) adet taşınır kültür ve tabiat varlığı değerlendirilmiştir.

Ali DEMİREL  
Müze Müdürü  
Komisyon Başkanı

Cahit KARABACAK  
Arkeolog  
II. Üye

Merve GÜNAY  
Müze Araştırmacısı  
III. Üye

**ÖRNEKTİR**  
**BİLGİLER GERÇEK DEĞİLDİR**

**TÜRKİYE UYGARLIKLAR MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KORUNMASI GEREKLİ KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINA İLİŞKİN**  
**KIYMET TAKDİR İLK KOMİSYON RAPORU**

Tarihi :30.07.2010  
Rapor No :2  
Eser Getirenin Adı, TC Kimlik No, Adresi:Ali KUŞÇU, 56376838646, Özdere Köyü, Güdül-ANKARA  
Taşınır Geçici Alındısı Tarihi/ No :12.07.2010-2  
Değerlendirme Kom. Rapor Tarihi/No :30.07.2010-2  
Eserin Müzeye Geliş Şekli : Satın alma

Sıra No	Depo	Adı	Adedi	Cinsi	Dönemi	Ölçüleri / Belirgin Özellikleri	Kom. Bşk. TL.	II. Üye TL.	III. Üye TL.	Ort. Değ. TL.	Tutarı TL.
1	2550602	Bilezik	4	Cam	Roma	Çap:14cm,15cm	30	25	35	30	120
2	2550602	Testi	1	PT	ETÇ	Ağız Ç: 10cm., H:26cm.	80	80	80	80	80
3	2550606	Sikke	1	Gümüş	Roma	Ağırlık:3.5gr.	40	40	40	40	40
4	2550606	Sikke	1	Altın	Osmanlı	Ağırlık:2,1gr	120	125	130	125	125
5	2550601	Tabak	1	Bakır	Osmanlı	Kenarları dilimli Çap:32cm.	50	20	50	40	40
		<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>							<b>TOPLAM</b>	<b>405</b>

2863 sayılı Kanununun 25. maddesine dayanılarak çıkartılan ve 20/04/2009 tarih, 27206 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelerine Alınmaları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği Müdürlüğümüzce oluşturulan Kıymet Takdir Komisyonu tarafında yukarıda...5.. kalemde ...8... (Sekiz) adet kültür ve tabiat varlığına toplam ...405... (Dört yüz beş ) TL. kıymet takdiri yapılmıştır.

Ali DEMİREL  
Müze Müdürü  
Komisyon Başkanı

Cahit KARABACAK  
Arkeolog  
II. Üye

Merve GÜNAY  
Müze Araştırmacısı  
III. Üye

**ÖRNEKTİR**

**BİLGİLER GERÇEK DEĞİLDİR**